

Ejendomsfunktionær (vicevært) til boligselskab

Boligselskabet af 1944 i Nakskov søger en serviceminded og alsidig ejendomsfunktionær (vicevært) primært til boligselskabets afdeling Kløverbænget/A R Paulsensvej, Nakskov.

Lidt om afdelingen:

Kløverbænget/A R Paulsensvej består af i alt 232 etageboliger, som er opført i 50'erne. Afdelingen står overfor en større renovering, som forventes at være endeligt afsluttet i 2028. Efter renoveringen vil afdelingen bestå af i alt 136 boliger fordelt på rækkehuse og renoverede etageboliger. Beboersammensætningen i afdelingen er meget varieret og består af unge, ældre, enlige og børnefamilier.

Lidt om jobbet:

Dine primære opgaver vil være at lede, planlægge og delvis udføre vedligeholdelse, beboerservice samt administrative opgaver i forbindelse med afdelingens daglige drift, herunder at foretage syn af lejligheder samt at foretage pasning af grønne områder, snerydning m.v.

Du refererer til direktøren.

Stillingen er en fastansættelse med 3 måneders prøvetid. Tiltrædelse 1. februar 2024. Løn efter gældende overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landsforbund.

Lidt om dig:

Du er en frisk og udadvendt person, der evner den gode kommunikation med vores lejere, dine kolleger og andre samarbejdspartnere. Du er et særdeles rummeligt og robust menneske med store sociale kompetencer. Desuden er du proaktiv og omstillingsparat, da afdelingen som nævnt undergår en større forvandling i de kommende år. Du brænder for at arbejde til gavn for vores boligselskab og er parat til at tage os ind i hjertet. Du er struktureret, omhyggelig, effektiv og lærenem. Du har kørekort til personbil. Du har en del års erhvervs erfaring, gerne fra tilsvarende stilling. Har du erfaring med syn af lejligheder, vil det være en stor fordel, men ellers er vi klar til at lære dig det. Du har måske en håndværksmæssig baggrund og/eller teknisk snilde. Du behersker Office-pakken på brugerniveau og er ikke uvant med at kommunikere elektronisk. Du evner at forholde dig til et budget og koordinering af eksterne samarbejdspartnere afskrækker dig ikke. Du taler og skriver dansk på højt niveau. Straffeattest og børneattest kan fremvises.

Lidt om os:

Vi er et mindre, selvstændigt alment boligselskab med ca. 1.000 lejemål. Vi holder til i Nakskov og administrationen er placeret i vores fine hovedbygning på Tornskadevej 14 i Nakskov.

Vi har en uformel omgangstone, hvor den gensidige respekt er i højsædet.

Vi byder på diverse personalegoder såsom sundhedsforsikring, frihed under ansvar, pensionsordning m.m.

Hvis du mener dette passer på dig og du synes, det kunne være spændende at lære os at kende, så send os en ansøgning med relevante bilag, der er os i hænde inden 4. december 2023.

Jobsamtaler forventes afholdt 11. december 2023.

Ansøgningen skal sendes på mail til: job@bs1944.dk